

### 第三章 技术、服务及其他要求

（注：本章的技术、服务及其他要求中，带“★”的要求为实质性要求。采购人、代理机构应当根据项目实际要求合理设定，并在第五章符合性审查中明确响应要求。）

#### 3.1.采购内容

采购包1:

采购包预算金额（元）：720,000.00

采购包最高限价（元）：720,000.00

序号	采购品目名称	标的名称	数量 (计量单位)	标的金额 (元)	所属行业	是否涉及 核心产品	是否涉及 采购进口 产品	是否涉及 强制采购 节能产品	是否涉 及优先 采购节 能产品	是否涉 及优先 采购环 境标志 产品
1	其他硒鼓、粉盒	打印耗材	1.00 (批)	720,000.00	工业	是	否	否	否	否

#### 报价要求

采购包1:

序号	报价内容	计量单位	报价单位	最高限价	价款形式	报价说明
1	打印耗材	批	元	不设定	单价	因系统固化原因，各货物名称（标的名称）、单位、单价限价以“技术参数与性能指标”中为准

★注：投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

#### 本项目涉及核心产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
1	其他硒鼓、粉盒	打印耗材	硒鼓388A (HP1008/M202d)
2	其他硒鼓、粉盒	打印耗材	硒鼓137A

注：涉及核心产品的，具体评审规定见第五章。

#### 本项目涉及采购进口产品：

采购包1:

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：不涉及采购进口产品时，投标人不得提供进口产品进行响应；涉及采购进口产品时，如国产产品满足采购需求，也可提供国产产品进行响应。

本项目涉及强制采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

★注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购的产品，投标人应当提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，否则作无效投标处理。具体要求详见第五章符合性审查表。

本项目涉及优先采购节能产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《节能产品政府采购品目清单》中优先采购的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

本项目涉及优先采购环境标志产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称
不涉及			

注：响应产品属于《环境标志产品政府采购品目清单》中的产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书的原件扫描件或“全国认证认可信息公共服务平台”（<http://cx.cnca.cn>）的认证信息截图，可以享受优先采购政策。具体要求详见第五章规定。

### 3.2.技术要求

采购包1：

标的名称：打印耗材

序号	符号标识	技术要求名称	技术参数与性能指标								
			一、采购内容清单 （货物名称（标的名称）、单位、数量、单价限价、所属行业以此表中为准）								
			序号	★货物名称（标的名称）	★单位	★打印量（A4纸5%覆盖率）（页）	数量	在用打印机品牌	★单价限价（元）	所属行业	是否允许进口产品
			1	墨盒（适配845）	支	≥100	1	Canon	119	工业	

2	墨盒（适配846）	支	≥180	1	Canon	119	工业
3	墨盒（适配880黑）	支	≥200	1	Canon	36	工业
4	墨盒（适配881黑）	支	≥250	1	Canon	36	工业
5	墨盒（适配881红）	支	≥250	1	Canon	43	工业
6	墨盒（适配881黄）	支	≥250	1	Canon	43	工业
7	墨盒（适配881蓝）	支	≥250	1	Canon	43	工业
8	墨盒（适配881紫）	支	≥250	1	Canon	43	工业
9	墨盒（适配803彩）	盒	≥165	1	HP	122	工业
10	墨盒（适配803黑）	盒	≥156	1	HP	122	工业
11	墨盒（适配805彩）	盒	≥100	1	HP	122	工业
12	墨盒（适配805黑）	盒	≥120	1	HP	122	工业
13	墨盒（适配815黑）	盒	≥220	1	Canon	122	工业
14	墨盒（适配816彩）	盒	≥244	1	Canon	122	工业
15	墨水（适配004BK黑色）	支	≥4500	1	EPSON	20	工业
16	墨水（适配004C蓝色）	支	≥4500	1	EPSON	20	工业
17	墨水（适配004M红色）	支	≥4500	1	EPSON	20	工业
18	墨水（适配004Y黄色）	支	≥4500	1	EPSON	20	工业
19	墨水（适配6741黑色）	支	≥4000	1	EPSON	20	工业
20	墨水（适配6742青色）	支	≥4000	1	EPSON	20	工业

21	墨水（适配6743洋红）	支	≥4000	1	EPSON	20	工业
22	墨水（适配6744黄色）	支	≥4000	1	EPSON	20	工业
23	墨水（适配6745淡青）	支	≥4000	1	EPSON	20	工业
24	墨水（适配6746淡红）	支	≥4000	1	EPSON	20	工业
25	墨水（适配EP002黑色）	瓶	≥4500	1	EPSON	14	工业
26	墨水（适配EP002红色）	瓶	≥4500	1	EPSON	14	工业
27	墨水（适配EP002黄色）	瓶	≥4500	1	EPSON	14	工业
28	墨水（适配EP002蓝色）	瓶	≥4500	1	EPSON	14	工业
29	墨水（适配GT51黑色/HP511）	支	≥6000	1	HP	14	工业
30	墨水（适配GT52红色/HP511）	支	≥6000	1	HP	14	工业
31	墨水（适配GT52黄色/HP511）	支	≥6000	1	HP	14	工业
32	墨水（适配GT52蓝色/HP511）	支	≥6000	1	HP	14	工业
33	墨水（适配HPGT黑）	支	≥6000	1	HP	28	工业
34	墨盒（适配T0851黑）	支	≥100	1	EPSON	18	工业
35	墨盒（适配T0852蓝）	支	≥100	1	EPSON	20	工业
36	墨盒（适配T0853红）	支	≥100	1	EPSON	20	工业
37	墨盒（适配T0854黄）	支	≥100	1	EPSON	20	工业

38	墨盒（适配T0855淡蓝）	支	≥100	1	EPSON	20	工业
39	墨盒（适配T0856淡红）	支	≥100	1	EPSON	20	工业
40	色带架（300K/520K）	个	≥700	1	EPSON	20	工业
41	色带架（630K/730K）	个	≥700	1	EPSON	20	工业
42	色带架（ERC-09）	个	≥700	1	EPSON	18	工业
43	硒鼓1660A（适配HPMPFP1188a）	支	≥1500	1	HP	50	工业
44	硒鼓LD1821鼓架(1831W)	个	≥10000	1	Lenovo	369	工业
45	硒鼓204L(粉盒)	支	≥1500	1	三星	186	工业
46	硒鼓204L(鼓架)	个	≥4000	1	三星	159	工业
47	硒鼓388A	支	≥1200	1	HP	52	工业
48	硒鼓CE278A	支	≥1200	1	Canon	52	工业
49	硒鼓CE285A（CRG925）	支	≥1500	1	HP	64	工业
50	硒鼓CF210A（黑）	支	≥1500	1	HP	117	工业
51	硒鼓CF211A（蓝）	支	≥1800	1	HP	117	工业
52	硒鼓CF212A（黄）	支	≥1800	1	HP	117	工业
53	硒鼓CF213A（红）	支	≥1800	1	HP	117	工业
54	硒鼓CF218A（粉盒）	支	≥1400	1	HP	70	工业
55	硒鼓CF228A	支	≥3500	1	HP	93	工业
56	硒鼓CF230A（粉盒）	支	≥1600	1	HP	69	工业
57	硒鼓CF232(鼓架)	个	≥23000	1	HP	165	工业

否

1	★	技术服务要求	58	硒鼓CF247A	支	≥3000	1	HP	96	工业
			59	硒鼓CF277A	支	≥3500	1	HP	243	工业
			60	硒鼓CF400A (黑)	支	≥1500	1	HP	87	工业
			61	硒鼓CF401A (蓝)	支	≥1400	1	HP	90	工业
			62	硒鼓CF402A (黄)	支	≥1400	1	HP	90	工业
			63	硒鼓CF403A (红)	支	≥1400	1	HP	90	工业
			64	硒鼓416A (黑色) (适配 HPM454)	支	≥2800	1	HP	231	工业
			65	硒鼓416A (红色) (适配 HPM454)	支	≥2500	1	HP	231	工业
			66	硒鼓416A (黄色) (适配 HPM454)	支	≥2500	1	HP	231	工业
			67	硒鼓416A (蓝色) (适配 HPM454)	支	≥2500	1	HP	231	工业
			68	硒鼓CF500A (黑)	支	≥1400	1	HP	101	工业
			69	硒鼓CF501A (蓝)	支	≥1400	1	HP	98	工业
			70	硒鼓CF502A (黄)	支	≥1400	1	HP	98	工业
			71	硒鼓CF503A (红)	支	≥1400	1	HP	98	工业
			72	硒鼓CF510A (黑)	支	≥1000	1	HP	100	工业
			73	硒鼓CF511A (蓝)	支	≥900	1	HP	98	工业
			74	硒鼓CF512A (黄)	支	≥900	1	HP	98	工业
			75	硒鼓CF513A (红)	支	≥900	1	HP	98	工业

76	硒鼓DR2350 鼓架（HL22 60D）	个	≥1200 0	1	兄弟	74	工业
77	硒鼓DR3450 （HL-5590D N/鼓架）	个	≥8000	1	兄弟	173	工业
78	LD2268（鼓 架）	个	≥1000 0	1	Lenovo	91	工业
79	硒鼓LT1821 （黑）	支	≥1500	1	Lenovo	104	工业
80	硒鼓LT1821 （红）	支	≥1000	1	Lenovo	106	工业
81	硒鼓LT1821 （黄）	支	≥1000	1	Lenovo	106	工业
82	硒鼓LT1821 （蓝）	支	≥1000	1	Lenovo	106	工业
83	LD2268（鼓 架）	个	≥1000 0	1	Lenovo	90	工业
84	LT2268（粉 盒）	个	≥1000	1	Lenovo	50	工业
85	硒鼓LT2451 （粉盒）（适配 联想2655）	支	≥1500	1	Lenovo	58	工业
86	硒鼓LD2451 （鼓架）（适配 联想2655）	个	≥1000 0	1	Lenovo	83	工业
87	硒鼓PD206 （P2506/粉 盒）	支	≥2000	1	奔图	56	工业
88	硒鼓PD213 （P2206）	支	≥2000	1	奔图	56	工业
89	硒鼓Q2612 A	支	≥2000	1	HP	60	工业
90	硒鼓TN2325 /DR2350粉 盒（HL2260 D）	支	≥3000	1	兄弟	48	工业
91	硒鼓TN3435 （粉盒）	支	≥3000	1	HP	76	工业

92	硒鼓137A	支	≥1500	1	HP	125	工业
----	--------	---	-------	---	----	-----	----

1.核心产品为：硒鼓388A（适配HP1008/M202d）、硒鼓137A；

2.强制采购节能产品：无；

3.优先采购节能产品：无；

4.优先采购环境标志产品：无；

注：（1）依据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）文件，上述根据采购的产品（标的名称）予以认定；

★（二）具体要求

1、打印设施耗材更换维护

1.1设施设备：包括在用黑白彩色激光、喷墨、条码、针式、热敏式等各类打印机不少于800台。

1.2采购人新增办公设备设施（具体数量以采购人实际在用数量为准）。

1.3耗材清单包括硒鼓、粉盒、墨盒等，详见采购内容清单。

★（三）服务内容要求

1、供应商提供采购人现正使用和新增的所有打印机相关打印类耗材的配送的售后维护以及技术支持，以保证采购人打印设备的正常、稳定运行。要求如下：

1.1提供设备正常运转所需打印耗材并负责耗材院内配送服务（打印耗材包括：硒鼓、粉盒、墨盒、色带及零配件等）。

1.2相关打印耗材必须满足采购人原使用打印的打印机品牌、型号；如未按要求提供，采购人有权立即终止合同。

1.3负责各机型耗材配送，按照采购人要求适用原有打印机品牌、型号需求提供；耗材配送服务应保障在10分钟内响应，40分钟内配送到位。

1.4质保期内出现质量问题，供应商在接到通知后10分钟内响应到场，20分钟内完成更换，并由供应商自行承担更换所产生的费用。

1.5供应商库房应有30天耗材库存。

1.6服务期内供应商和采购人一起定期盘点。

2、质量要求：

2.1供应商所提供的耗材，若技术性能无特殊说明，则按生产企业或国家有关部门最新颁布的标准及规范为准。

2.2应保证所有货物是全新、未使用过的出厂原装合格正品(最大容量产品)，并完全符合国家规定的质量、规格和性能要求。

2.3供应商所提供的货物的包装均为货物出厂时原包装，并保证所提供的货物在装卸、运输和仓储过程中有足够的包装保护，防止货物受潮、生锈、被腐蚀、受到冲撞以及其他不可预见的损坏。

2.4打印/复印质量：黑白打印/复印输出结果应为实心黑线，清晰，并且达到无背景。

2.5打印整齐并校对正确，单张品质一致。

2.6耗材打印效果要求达到打印机原机标配硒鼓效果，校色正确，能正常分辨，且满足各科室的打印需求无投诉。

2.7备机：提供采购人现使用的设备备用机通用机型黑白机型至少2台、彩色机型至少2

台，存放于采购人指定地方，以保障采购人业务的正常运行。备机必须与采购人现使用机型一致。

### 3、配送要求

3.1一般情况分批次供货（按月），供应商在收到采购人供货通知后2个工作日内交货。若遇特殊情况不能按时交货的，供应商需采购人同意后可延期交货。

3.2对紧急的急需耗材，在收到供货通知后，20分钟内送达费用由供应商承担。若遇特殊情况不能按时交货的，供应商需采购人同意后可协调交货时间或地点。

### ★（四）其他要求

1.打印机型号和耗材数量以实际发生为准。

2.需要芯片的耗材必须包含芯片。

3.因供应商提供的产品质量问题导致采购人办公设备损坏的，应立即由原厂提供维修或供应商自行维修，并承担由此带来的一切费用与损失。

4.投标人为本项目配备1辆配送车辆。

### ★（五）考核及不合格退出

1、采购人每月将对供应商进行一次考核，考核细则在签订合同时约定，模板见附件一《考核内容》。其结果直接影响当月打印耗材的支付时间。

2、依据采购人需求分批供货，结合每月服务考核分值情况，在货物验收合格后根据采购人支付流程，按供应商开具的税务发票据实支付货款。

### 3、支付标准

3.1月度考评90分及以上，当月结算100%货款；

3.2考评80分（含）-90分（不含），延后二个月结算；按当月货款97%结算，剩余3%货款由供应商承担；

3.3考评70分（含）-80分（不含），延后三个月结算；按当月货款95%结算，剩余5%货款由供应商承担；

3.4考评60（含）-70分（不含），延后四个月结算；按当月货款93%结算，剩余7%货款由供应商承担；

3.5考评60（不含）以下，延后五个月结算；按当月货款91%结算，剩余9%货款由供应商承担；

3.6累计三个月考评在60分以下，采购人可单方面解除合同。

附件一：考核内容

类型	问题	分值	考核明细	检查考核情况	考核扣分	考核得分
产品质量40分	1、产品包装是否完整，有无破损或不完整情况	6	发现一次扣3分			
	2、耗材产品芯片是否计数、报错及使用痕迹	6	发现一次扣3分			
	3、耗材产品打印是否清晰有无色差或色斑	6	发现一次扣3分			
	4、耗材产品实际打印量是否低于产品参数要求	6	发现一次扣3分			

			5、因产品质量问题出现延误工作实效等事故	6	发现一次扣3分			
			6、实际产品与投标产品参数不相符	10	发现一次扣5分			
		服务质量26分	1、货物配送人员服务不规范	4	发现一次扣2分			
			2、未按规定时间配送所需货物	4	发现一次扣2分			
			3、设备相同产品故障返修率过高	4	发现一次扣2分			
			4、未按规定时间及时更换存在质量问题的货物	4	发现一次扣2分			
			5、耗材返修期间未提供替代耗材	4	发现一次扣2分			
			6、售后服务质量问题影响正常医疗次序	6	发现一次扣3分			
		承诺兑现20分	1、技术支持未兑现	4	发现一次扣2分			
			2、货物配送时间未兑现	4	发现一次扣2分			
			3、保障及维护措施未兑现	4	发现一次扣2分			
			4、30天耗材库存措施未兑现	4	发现一次扣2分			
			5、急需耗材措施方案未兑现	4	发现一次扣2分			
		投诉14分	1、因产品质量或售后服务引起投诉	14	发现一次扣14分			
		考评意见						

### 3.3.服务要求

#### 3.3.1.服务内容要求

采购包1:

考核人（签字）：	时间：	服务方（签字）：	时间
备注：1.满分100分；2.每月25日前由采购人和供应商双方指定管理人员进行定期检查考核。			

序号	符号标识	服务要求名称	服务要求内容
1	★	报价	报价应是最终用户验收合格后的总价，包括但不限于包装、运输、安装调试、保险、风险、所有税费、验收合格交付使用及保修期内保修服务与备用物件和采购文件规定的其它全部费用

2	★	安全责任	供应商在服务实施过程中的安全责任、不良行为及所产生的法律责任由供应商负全责，采购人不承担任何安全责任和不良行为及所产生的法律责任，也不承担如发生安全事故、不良行为产生的任何责任，由供应商承担全部责任，所产生费用由供应商全部承担
3	★	质量要求	供应商所提供的货物应按国家相关规定负责三包（包修、包换、抱退）。采购人将保留每个型号的打印机的原厂原装耗材作为参照物，供应商提供的耗材打印质量不得低于参照物，一经发现打印质量低于参照物，采购人有权要求供应商更换质量更好的打印耗材，若三次更换都不能达到等同于参照物的打印质量要求，将不再支付当季所有已更换耗材的全部费用，并已使用耗材无需退还。并且，采购人有权单方面中断合同并追究供应商的法律责任，所造成的损失由供应商承担

### 3.3.2.商务要求

#### 采购包1:

序号	符号标识	商务要求名称	商务要求内容
1	★	交货时间	自合同签订之日起 <b>365</b> 日
2	★	交货地点	成都市郫都区人民医院指定地点
3	★	支付方式	分期付款
4	★	付款进度安排	1、签订合同后依据采购人需求分批供货，结合每月服务考核分值情况，按月支付供应商货款。在货物验收合格后根据采购人支付流程，按供应商开具的税务发票据实支付货款。采购人收到发票及相关凭证资料后，达到付款条件起 <b>10</b> 日内，据实情况说明为（1）据实结算；结算金额=成交单价*实际数量。（2）支付当月费用。

5	★	验收、交付标准和方法	<p>一、验收组织方式：自行验收 二、是否邀请本项目的其他供应商：否 三、是否邀请专家：否 四、是否邀请服务对象：否 五、是否邀请第三方检测机构：否 六、履约验收程序：分段/分期验收 七、履约验收时间： 1、 验收条件说明：供应商提出验收申请后，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 8.3%； 2、 验收条件说明：供应商提出验收申请后，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 8.3%； 3、 验收条件说明：供应商提出验收申请后，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 8.3%； 4、 验收条件说明：供应商提出验收申请后，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 8.3%； 5、 验收条件说明：供应商提出验收申请后，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 8.3%； 6、 验收条件说明：供应商提出验收申请后，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 8.3%； 7、 验收条件说明：供应商提出验收申请后，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 8.3%； 8、 验收条件说明：供应商提出验收申请后，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 8.3%； 9、 验收条件说明：供应商提出验收申请后，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 8.3%； 10、 验收条件说明：供应商提出验收申请后，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 8.3%； 11、 验收条件说明：供应商提出验收申请后，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 8.3%； 12、 验收条件说明：供应商提出验收申请后，达到验收条件起 10 日内，验收合同总金额的 8.7%； 八、验收组织的其他事项：无 九、技术履约验收内容：按照本项目招标文件及中标供应商投标文件进行验收。 十、商务履约验收内容：按照本项目招标文件及中标供应商投标文件进行验收。 十一、履约验收标准：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）执行。 十二、履约验收其他事项：实施过程中，若供应商未按招标文件及投标文件中的承诺及合同要求提供货物，采购人将提出限期整改要求，供应商应根据要求及时整改。货物经供应商3次退换仍不能达合同约定或者留样的质量标准或供应商不在采购人提出限期整改期间响应，采购人有权退货并视作供应商不能交付货物，须支付当批次货物总价的20%作为违约金。累计发生3次上述违约情况，采购人有权单方面终止本合同，并要求成交供应商支付5万元的违约金。采购人终止采购合同时应按支付条款支付终止合同时的款项。货物的验收时填写验收记录文件，验收记录文件应当由采购人、供应商双方签字认可。</p>
6	★	质量保修范围和保修期	<p>供应商应对所有提供的产品提供至少一年的质保服务，自验收合格之日起算</p>

7	★	违约责任与解决争议的方法	<p>（一）违约责任 1.采购人与供应商双方必须遵守合同并执行合同中的各项规定，保证合同的正常履行，不得擅自中止或解除合同，否则违约方向对方支付合同总价<b>10%</b>的违约金。 2.如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。 3. 供应商交付货物如经采购人验收不合格的或不符合合同及采购文件要求的，采购人有权拒收货物并解除合同，不再支付任何费用，供应商还应向采购人支付合同总金额<b>10%</b>的违约金。 4.供应商不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向采购人偿付逾期交货部分货款总额的万分之一/天的违约金；逾期交货超过<b>10</b>天，采购人有权解除合同，不再支付任何费用，供应商还应再按合同总价的<b>10%</b>向采购人偿付违约金。 5.供应商货物（包括采购人使用过程中）经采购人送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合合同规定标准的，采购人有权终止合同，供应商还应另付合同总价的<b>10%</b>的违约金给采购人，并须全额退还采购人已经付给供应商的货款及其利息。 6.供应商保证合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，供应商须全额退还采购人已经付给供应商的货款及其利息，还应另按合同总价的<b>10%</b>向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失。 7.供应商未按合同约定提供售后服务的，应向采购人支付合同总价的<b>10%</b>的违约金，且采购人有权委托第三方进行服务，相关费用由供应商承担。 8.供应商偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。（二）争议解决办法 1.因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由采购人承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。 2.合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，双方可向采购人所在地人民法院进行诉讼。</p>
8	★	包装方式及运输	涉及的商品包装和快递包装，应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点

### 3.4.其他要求

项目文件说明：【1.投标人结合本项目采购需求提供服务方案、应急方案。】 【2.投标人具有类似业绩、综合实力。】 【3.说明因系统固化原因，采购文件第二章“2.4.6.投标文件的编制、签章和加密★”中第一项不适用于本项目，不作为评审依据】